



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu

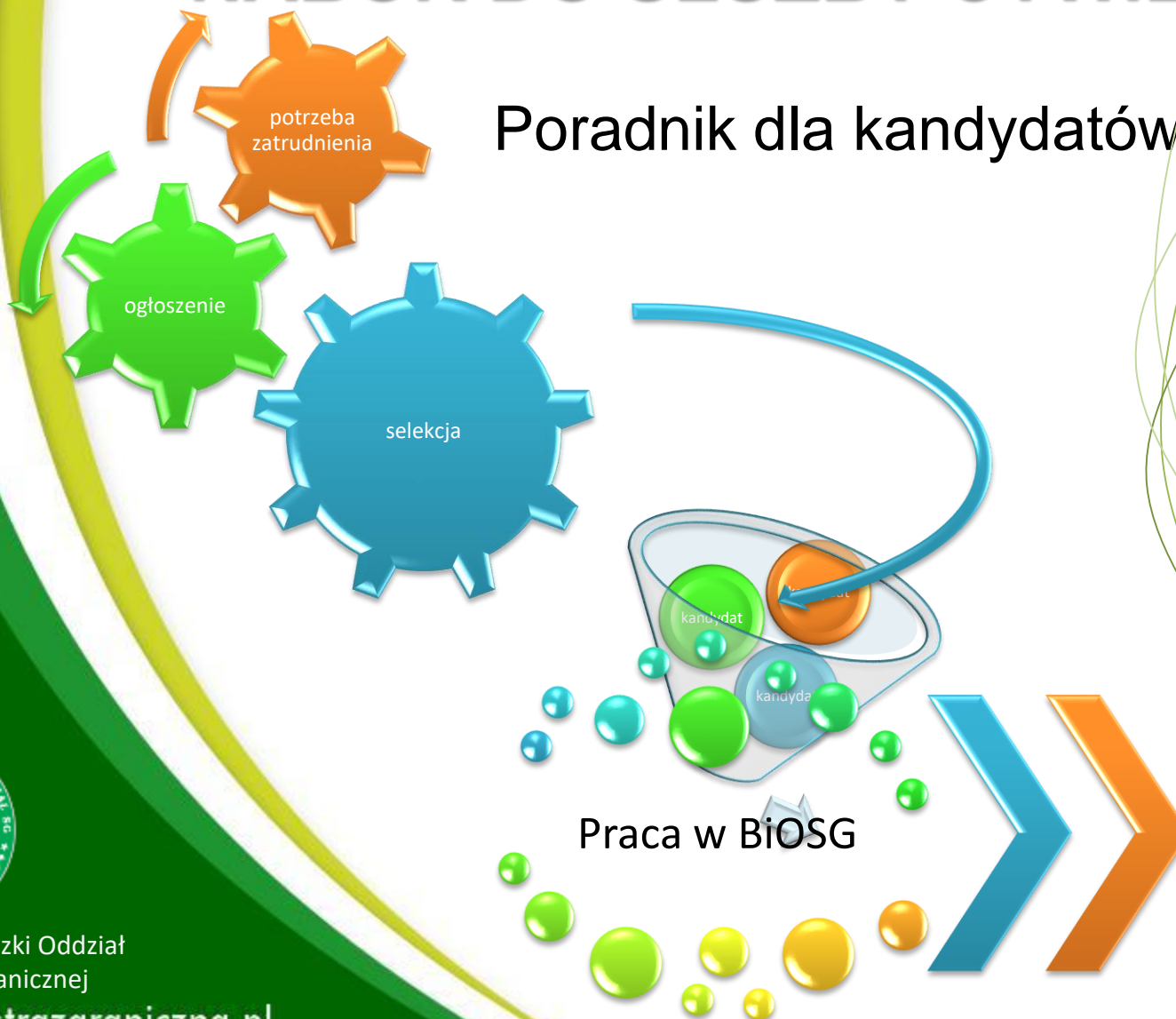
www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl



www.strazgraniczna.pl

NABÓR DO SŁUŻBY CYWILNEJ

Poradnik dla kandydatów



Bieszczadzki Oddział
Straży Granicznej

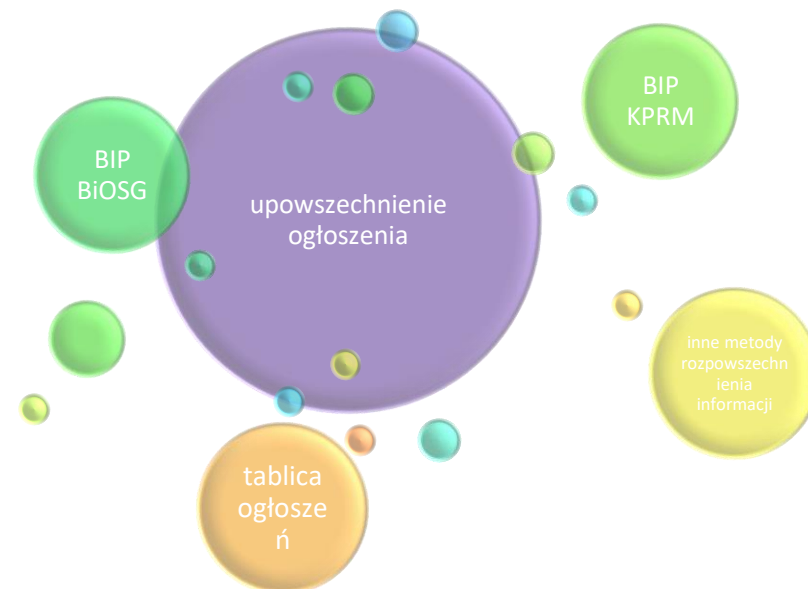
www.strazgraniczna.pl



GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI O PROWADZONYCH NABORACH

Ogłoszenie o naborze zewnętrznym publikowane jest jednocześnie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM
 - <https://naborry.kprm.gov.pl/>
- w Biuletynie Informacji Publicznej BiOSG
 - <https://www.bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/>
- w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu (na tablicy ogłoszeń w Komendzie BiOSG)
 - [Biuro Przepustek przy ulicy Mickiewicza 34 w Przemyślu](#)



GDZIE I KIEDY SKŁADAĆ DOKUMENTY

Dokumenty aplikacyjne można składać:

- w formie papierowej, w godzinach pracy Oddziału, w siedzibie BiOSG w Przemyśle przy ul. Mickiewicza 34;
- za pośrednictwem urzędu pocztowego;
- w formie elektronicznej, za pośrednictwem ePUAP.

- Zanim złożysz aplikację **SPRAWDŹ, CZY SPEŁNIASZ WYMAGANIA**
- W ogłoszeniu o naborze wymienia się wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne oraz dodatkowe. Wskazuje się również: zakres zadań wykonywanych na tym stanowisku, wymagane dokumenty oraz termin i miejsce ich składania.
- **Starannie przygotuj ofertę i złóż ją w terminie.**
- **Aplikację przyjmuje się od dnia upowszechnienia informacji o naborze. Przekroczenie terminu lub złożenie oferty niekompletnej może skutkować jej odrzuceniem.**



SELEKCJA KANDYDATÓW

I etap

(PRESELEKCJA)

- weryfikacja ofert pod względem formalnym



II etap

(SELEKCJA WŁAŚCIWA)

- weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- dodatkowa weryfikacja (np. test kwalifikacyjny).

- ✓ Selekcja to proces prowadzący do wyłonienia nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów.
- ✓ Przeprowadzana jest na podstawie wymagań, które określone zostały w treści ogłoszenia.
- ✓ Podczas selekcji wobec wszystkich kandydatów biorących udział w naborze stosowane są jednolite zasady.



SELEKCJA KANDYDATÓW

I ETAP (PRESELEKCJA – weryfikacja ofert pod względem formalnym)

Po upływie terminu na składanie ofert komisja sprawdza, którzy kandydaci spełniają wymagania formalne. Za aplikację spełniającą wymagania formalne określone w ogłoszeniu uważa się aplikację, która spełnia łącznie następujące warunki:

złożona w terminie	<ul style="list-style-type: none">•to taka, którą złożono nie później niż w ostatnim dniu terminu wyznaczonego do składania ofert;
kompletna	<ul style="list-style-type: none">•to aplikacja określająca sygnaturę naboru podaną w ogłoszeniu o naborze (numer ogłoszenia) lub nazwę stanowiska, na które osoba aplikuje oraz zawierającą wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty i oświadczenia;
uwiarygodniona własnoręcznym podpisem	<ul style="list-style-type: none">•to aplikacja, w której oświadczenia opatrzone są przez kandydata datą sporządzenia i własnoręcznym podpisem, a w przypadku złożenia aplikacji za pośrednictwem ePUAP – uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym potwierdzonym profilem zaufanym.

Celem preselekcji jest wskazanie kandydatów, którzy w związku z udokumentowaniem spełnienia wymagań formalnych powinni być dopuszczeni do udziału w selekcji właściwej. **Komisja odrzuca aplikację w przypadku niespełnienia choćby jednego z wyżej wymienionych warunków.**

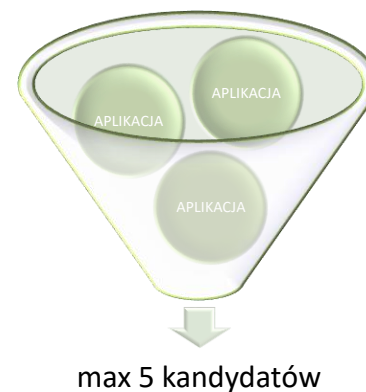


SELEKCJA KANDYDATÓW

II ETAP (SELEKCJA WŁAŚCIWA)

Selekcji właściwej aplikacji poddawane są wszystkie oferty kandydatów, spełniające wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, możliwe do zweryfikowania w I etapie selekcji.

Selekcja właściwa polega na dokonaniu przez komisję analizy merytorycznej złożonych przez kandydatów aplikacji i ma na celu dokonanie weryfikacji i oceny kandydatów spełniających wymagania formalne pod kątem spełnienia przez nich wymagań niezbędnych i dodatkowych określonych w ogłoszeniu o naborze oraz wyborze tych ofert, które pochodzą od kandydatów najbardziej odpowiadających wymaganiom określonym dla danego stanowiska pracy.



SELEKCJA KANDYDATÓW

II ETAP (SELEKCJA WŁAŚCIWA)

Składa się z:

weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu

sprawdzone są te wymagania, możliwe do zweryfikowania na tym etapie selekcji, które zostały potwierdzone stosownymi dokumentami załączonymi do aplikacji (m.in. kopie dyplomów, świadectw, certyfikatów).

Dodatkowa weryfikacja

- np. test kwalifikacyjny lub inne narzędzia selekcyjne;
- stosuje się w przypadku, kiedy liczba kandydatów jest większa niż 10 i nie można dokonać wyboru 10 najlepszych kandydatów na podstawie spełnienia wymagań niezbędnych i dodatkowych;

Rozmowa kwalifikacyjna

- zaprasza się wszystkich kandydatów, gdy liczba aplikacji spełniających wymagania formalne jest nie większa niż 10;
- w przypadku, gdy liczba aplikacji spełniających wymagania formalne przekracza 10, zaprasza się na rozmowę, 10 kandydatów, których aplikacje spełniają w największym stopniu wymagania niezbędne i dodatkowe;
- w przypadku zastosowania dodatkowej weryfikacji np. testu kwalifikacyjnego, zaprasza się 10 najlepszych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość punktów.

Pamiętaj, że:

- aby przejść do II etapu naboru, **musisz spełnić wszystkie wymagania niezbędne!!!**,
- jeśli spełniasz wymagania dodatkowe, **Twoje szanse rosną!!!**



Bieszczadzki Oddział
Straży Granicznej

www.strazgraniczna.pl

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, poszerzenie i potwierdzenie informacji przedstawionych przez kandydata w ofercie będącej odpowiedzią na ogłoszenie, poznanie jego postawy, motywów oraz zachowania, a także dokonanie oceny:

- autoprezentacji kandydata,
- kwalifikacji i umiejętności kandydata,
- sprawdzenie innych wymagań określonych w ogłoszeniu, niemożliwych do zweryfikowania we wcześniejszych etapach.

Dopuszcza się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej możliwość zastosowania sprawdzianu umiejętności praktycznych.

Warunkiem ukończenia z wynikiem pozytywnym rozmowy kwalifikacyjnej jest uzyskanie co najmniej 50 % maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów.

O terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia rozmowy powiadamia się kandydatów telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.



TEST KWALIFIKACYJNY

- trwa **30 minut i zawiera 30 pytań** weryfikujących wiedzę, odpowiednią do wymagań sformułowanych w treści ogłoszenia;
- pytania z **jednokrotną prawidłową odpowiedzią**;
- za prawidłową odpowiedź - 1 pkt;
- z udziału w teście wyklucza się uczestnika, który korzystał z pomocy innego kandydata, posługiwał się materiałami przyniesionymi z zewnątrz, porozumiewał się z innym uczestnikiem biorącym udział w teście, używał urządzeń technicznych, np. telefonu lub w inny sposób zakłócał przebieg testu;
- **do kolejnego etapu zostaje zakwalifikowanych 10 najlepszych kandydatów**, którzy uzyskali największą ilość punktów jednak nie mniej niż 10;
- w przypadku, gdy na ostatnim miejscu kwalifikującym do kolejnego etapu, ze względu na uzyskaną taką samą ilość punktów, znajduje się więcej niż jeden kandydat, do kolejnego etapu przechodzą wszystkie osoby z tego miejsca.



TEST KWALIFIKACYJNY

SYGN. AKT. NABORU

WZÓR

TEST KWALIFIKACYJNY

w ramach naboru nr z dnia
na stanowisko

Szanowni Państwo,

test zawiera 30 pytań z jednokrotną prawidłową odpowiedzią. Każde pytanie składa się z trzech odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Od momentu rozpoczęcia testu, czas na jego rozwiązanie wynosi 30 minut. Przed testem każda osoba jest zobowiązana do wyłączenia telefonu komórkowego. Korzystanie z cudzej pomocy, posługiwanie się materiałami przyniesionymi z zewnątrz, porozumiewanie się z innym uczestnikiem biorącym udział w teście, używanie urządzeń technicznych, np. telefonu lub w inny sposób zakłócanie przebiegu testu będzie skutkowało zakończeniem testu przed czasem. Podczas testu obowiązuje bezwzględna cisza. Opuszczenie pomieszczenia, w którym odbywa się test, jest równoznaczne z jego zakończeniem. Przed opuszczeniem pomieszczenia, w którym odbywa się konkurs, uczestnik konkursu zwraca otrzymane materiały członkom Komisji.

PUNKTACJA I KWALIFIKACJA DO KOLEJNEGO ETAPU SELEKCJI:

- za każdą dobrą odpowiedź, kandydat otrzymuje 1 pkt - maksymalnie kandydat może uzyskać wynik 30 punktów.
- odpowiedź prawidłowa to ta, której litera odpowiedzi a, b lub c została oznaczona kółkiem w arkuszu odpowiedzi;
- w przypadku omyłki należy nieprawidłową odpowiedź przekreślić stawiając przy tym swoją parafkę, a następnie zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź;
- do kolejnego etapu zostaje zakwalifikowanych 10 najlepszych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość punktów jednak nie mniej niż 10 punktów (wyjątek stanowi sytuacja, w której np. więcej niż 10 osób będzie posiadało tą samą ilość punktów, wówczas do kolejnego etapu przechodzą wszystkie te osoby);
- osoby, które zakwalifikują się do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną o tym fakcie poinformowane.

Kandydat przystępujący do przedmiotowego testu potwierdza fakt,

że zrozumiał niniejsze zasady i zgadza się na powyższe.

1. Pytanie:

- a) odpowiedź
- b) odpowiedź
- c) odpowiedź

2. Pytanie:

- a) odpowiedź
- b) odpowiedź
- c) odpowiedź

iii.

Przed rozpoczęciem testu uczestnicy są informowani o jego zasadach oraz sposobie oceny.

SYGN. AKT. NABORU

Przemyski, dnia

(IMIĘ I NAZWISKO)

ARKUSZ ODPOWIEDZI do testu kwalifikacyjnego

	a	b	c
1.	a	b	c
2.	a	b	c
3.	a	b	c
4.	a	b	c
5.	a	b	c
6.	a	b	c
7.	a	b	c
8.	a	b	c
9.	a	b	c
10.	a	b	c
11.	a	b	c
12.	a	b	c
13.	a	b	c
14.	a	b	c
15.	a	b	c
16.	a	b	c
17.	a	b	c
18.	a	b	c
19.	a	b	c
20.	a	b	c
21.	a	b	c
22.	a	b	c
23.	a	b	c
24.	a	b	c
25.	a	b	c
26.	a	b	c
27.	a	b	c
28.	a	b	c
29.	a	b	c
30.	a	b	c

Razem prawidłowych odpowiedzi / 30

Podpisy komisji:



Bieszczadzki Oddział
Straży Granicznej

www.strazgraniczna.pl

Test kwalifikacyjny odbywa się w ściśle wyznaczonym terminie, o którym kandydaci są informowani telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

WYŁONIENIE KANDYDATA

- po przeprowadzeniu etapów naboru komisja dokonuje **oceny końcowej** poszczególnych kandydatów;
- **OCENA KOŃCOWA** to **suma ocen przyznanych kandydatom w toku wszystkich zastosowanych metod i technik w danym naborze**;
- na podstawie oceny końcowej komisja wyłania nie więcej niż **pięciu najlepszych kandydatów**;
- Komendant BiOSG na podstawie przedłożonego protokołu, dokonuje wyboru kandydata do zatrudnienia;
- komórka kadrowa informuje wybranego kandydata o dalszych czynnościach związanych z zatrudnieniem;
- o tym, czy kandydat zostanie zatrudniony, decyduje Komendant BiOSG.
- **Aplikacje złożone przez kandydatów nie są zwracane.**



WYNIK NABORU

Wynik naboru publikuje się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM
 - <https://nabory.kprm.gov.pl/wyniki-naborow>
- w Biuletynie Informacji Publicznej BiOSG
 - <https://www.bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/>
- w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu (na tablicy ogłoszeń w Komendzie BiOSG)
 - [Biuro Przepustek przy ulicy Mickiewicza 34 w Przemyślu](#)

Ponadto, wybranemu kandydatowi komórka kadrowa przekazuje telefonicznie, listownie lub e-maila informację o decyzji Komendanta.



NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY, TO:

- brak wymaganych oświadczeń lub błędy w treści oświadczeń;
- aplikacja niewiarygodniona własnoręcznym podpisem
- brak oświadczenia o posiadanym obywatelstwie;
- brak dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- brak dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe lub staż pracy, w tym ich długość i rodzaj;
- brak tłumaczeń dokumentów złożonych w języku obcym, szczególnie dotyczących doświadczenia zawodowego;
- brak dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończenie szkoleń, posiadanie uprawnień – jeżeli wymóg ich posiadania wynika z ogłoszenia;
- aplikacje składane/wysłane/uzupełniane po terminie.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY NABORU NA STANOWISKA
CYWILNE W BIOSG ZAMIESZCZONO NA STRONIE
INTERNETOWEJ:**

<https://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/praca-w-biosg/pracownicy-cywilni/21161,PROCEDURA-NABORU-NA-STANOWISKA-CYWILNE.html>



Bieszczadzki Oddział
Straży Granicznej

www.strazgraniczna.pl



NABÓR DO SŁUŻBY CYWILNEJ

**WSZYSTKIM KANDYDATOM
ŻYCZYMY POWODZENIA
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**



Bieszczadzki Oddział
Straży Granicznej

www.strazgraniczna.pl