



BI: RPW/14972/2023  
Data: 2023-03-16

## POUCZENIE

1. Osoba składająca oświadczenie o stanie majątkowym wypełnia dwie jego integralne części: w części A oświadczenia są zawarte informacje dotyczące stanu majątkowego, w części B zaś informacje dotyczące daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL, adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości – niepodlegające publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie określonym w art. 91a ust. 8 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1061, z późn. zm.).
2. Osoba składająca oświadczenie majątkowym jest obowiązana do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk oświadczenia znajdujących się w poszczególnych jego częściach (oznaczonych lit. A i cyframi rzymski- mi albo lit. B) oraz punktach i pozycjach tabel (oznaczonych cyframi arabskimi), kierując się treścią zamieszczonych objaśnień.
3. Jeżeli poszczególne części i punkty oświadczenia o stanie majątkowym nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy skreślić niewłaściwe sformułowanie w nich zawarte.
4. W przypadku wyczerpania miejsca przewidzianego w formularzu na podanie informacji w ramach poszczególnych części, punktów lub pozycji, do oświadczenia o stanie majątkowym należy dołączyć arkusze formatu A4 zawierające: uzupełnienie wymaganych informacji w układzie i stopniu szczegółowości określonych we właściwych punktach oświadczenia, oznaczenie formularza oświadczenia, części, punktu i pozycji, do których odnoszą się te informacje, oraz datę i podpis składającego oświadczenie.

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

FUNKCJONARIUSZA/PRACOWNIKA STRAŻY GRANICZNEJ\*

### CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a),

**Paweł LUBIŃSKI**

*(imię/imiiona i nazwisko, nazwisko rodowe)*

Pełniący(a) służbę/zatrudniony(a) w

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu – Komendant Placówki SG kat. III w Sanoku**

*(miejsce(a) pełnienia służby/zatrudnienia – nazwa i adres oraz stanowisko służbowe lub funkcja)*

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1061, z późn. zm.), składając oświadczenie o stanie majątkowym zgodnie z art. 91a tej ustawy<sup>1)</sup>:

\* Niewłaściwe skreślić.

<sup>1)</sup> We właściwy kwadrat wpisać znak X oraz uzupełnić odpowiednie dane.

przy nawiązaniu stosunku służbowego .....

(należy podać stanowisko lub funkcję oraz datę ich objęcia)

**według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, tj. 2022r.**

(należy podać rok, za który składane jest oświadczenie majątkowe)

przy rozwiązaniu stosunku służbowego

(należy podać stanowisko lub funkcję oraz datę opuszczenia stanowiska lub zaprzestania pełnienia funkcji)

na żądanie Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej .....

(należy podać dzień, na który składane jest oświadczenie)

podaję według stanu na określony powyżej dzień następujące informacje o składnikach majątku posiadanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

### I

**1. Posiadam domy, mieszkania lub inne nieruchomości/~~nie posiadam domów, mieszkań lub innych nieruchomości~~\***

(nie dotyczy gospodarstwa rolnego – informacje w tym zakresie należy podać w pkt 2)

Poz.	Zakres informacji	Nieruchomość 1.	Nieruchomość 2.	Nieruchomość 3.
1	Opis nieruchomości (dom, mieszkanie, lokal użytkowy, plac, działka – rodzaj zabudowy, garaż, hala, magazyn, inne – wymieniść)	Działka rolna	Garaż	mieszkanie
2	Powierzchnia nieruchomości w m <sup>2</sup>	6233 m. kw.	23,60	52
3	Wskazanie, czy nieruchomość należy do majątku osobistego osoby składającej oświadczenie czy do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową	Majątek osobisty	Majątek wspólny	Majątek osobisty
4	Tytuł prawny do władania nieruchomością (własność, współwłasność: małżeńska lub z osobą trzecią – wielkość udziału, udział we wspólnocie gruntowej, spółdzielcze własnościowe prawo, inny tytuł – wymieniść)	własność	Własność 1/20 części nieruchomości	Spadek w 1/3 części
5	Forma nabycia nieruchomości (kupno, spadek, darowizna, zamiana, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, inna forma – wymieniść)	Darowizna	Umowa sprzedaży	Spadek

\* Niewłaściwe skreślić

6	Wartość nieruchomości z ostatniego posiadanego dokumentu określającego tę wartość albo – w przypadku braku takiego dokumentu – data i cena nabycia z aktu notarialnego lub innego dokumentu stwierdzającego nabycie nieruchomości (należy podać rodzaj i datę wydania tych dokumentów).	A.N.1680/2009	A.N. 3230/2014	INS 249/15 16.07.2015r. APD 5987/2021 21.12.2021r.
	W przypadku braku wymienionych dokumentów podać opis nieruchomości i przybliżoną datę jej nabycia lub wybudowania.	Działka rolna z możliwością zabudowy (maj 2009r.)	20 000 PLN 28.10.2014r.	120 000 (SD-Z2) <sup>2015</sup>

**2. Posiadam gospodarstwo rolne/nie posiadam gospodarstwa rolnego\*:**

Poz.	Zakres informacji	Gospodarstwo rolne 1.	Gospodarstwo rolne 2.
1	Forma gospodarstwa rolnego, kierunek prowadzonej w gospodarstwie rolnym produkcji rolnej		
2	Powierzchnia gruntów rolnych gospodarstwa rolnego w ha		
3	Rodzaj zabudowy (dom, budynki gospodarcze, np. stajnia, stodoła, inne – wymienić)		
4	Powierzchnia wskazanych wyżej budynków w m <sup>2</sup>		
5	Wskazanie, czy gospodarstwo należy do majątku osobistego osoby składającej oświadczenie czy do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową		
6	Tytuł prawny do władania gospodarstwem (własność, współwłasność: małżeńska lub z osobą trzecią – wielkość udziału, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawa, udział we wspólnocie gruntowej, inny tytuł – wymienić)		
7	Forma nabycia gospodarstwa (kupno, spadek, darowizna, zamiana, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, inna forma – wymienić)		
8	Wartość gospodarstwa rolnego z ostatniego posiadanego dokumentu określającego tę wartość albo – w przypadku braku takiego dokumentu – data i cena nabycia z aktu notarialnego lub innego dokumentu stwierdzającego nabycie gospodarstwa (należy podać rodzaj i datę wydania tych dokumentów).  W przypadku braku wymienionych dokumentów podać opis gospodarstwa i przybliżoną datę jego nabycia lub wybudowania.		

## 3. Posiadam zasoby pieniężne/nie posiadam zasobów pieniężnych\*:

Poz.	Zakres informacji	Przynależność do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową	Przynależność do majątku osobistego składającego oświadczenie
1	Kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie polskiej  (suma środków zgromadzonych w gotówce oraz na rachunkach bieżących i lokatach prowadzonych przez banki, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe lub inne instytucje finansowe)	31 903 PLN	
2	Kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie obcej  (w rozbiciu na poszczególne waluty – suma środków zgromadzonych w gotówce oraz na rachunkach bieżących i lokatach prowadzonych przez banki lub inne instytucje finansowe)	Nie posiadam	
3	Papiery wartościowe  (rodzaj, ilość, data i cena nabycia, a w przypadku papierów wartościowych w obrocie publicznym – wartość rynkowa na dzień złożenia oświadczenia)	AKCJE: GIW 25x43 PLN (X 2010r.) – 25x35,68=892 PLN; PZU 30x312 PLN (IV2010r.) – 300x34,68=10404 PLN TAURON 934x5,13 PLN (VI 2010r.) - 934x2,14=1998,76 PLN	

## II

Posiadam mienie nabyte/nie posiadam mienia nabytego\* od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy, związku międzygminnego, powiatu, związku powiatów, związku powiatowo – gminnego lub związku metropolitalnego, które podlegało zbyciu w drodze przetargu:

Poz.	Zakres informacji	Składnik mienia 1.	Składnik mienia 2.	Składnik mienia 3.
1	Rodzaj mienia			
2	Powierzchnia w ha lub m <sup>2</sup>  (w przypadku nabycia nieruchomości gruntowej, domu, mieszkania)			
3	Wskazanie, czy mienie zostało nabyte do majątku osobistego osoby składającej oświadczenie czy do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową			
4	Tytuł prawny do władania mieniem  (własność, współwłasność małżeńska lub z osobą trzecią – wielkość udziału, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawa, inny tytuł – wymienić)			
5	Dane podmiotu, od którego mienie nabyto (nazwa i adres)			

\* Niewłaściwe skreślić

6	Wartość nabytego mienia z ostatniego posiadanego dokumentu określającego tę wartość, a w przypadku braku takiego dokumentu – data i cena nabycia z aktu notarialnego lub innego dokumentu stwierdzającego nabycie mienia (należy podać rodzaj i datę wydania tych dokumentów)			
---	---	--	--	--

III

1. Jestem/nie jestem\* członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego lub spółdzielni<sup>2)</sup>:

Poz.	Zakres informacji	Podmiot 1.	Podmiot 2.	Podmiot 3.
1	Nazwa i adres spółki, spółdzielni			
2	Pełnione funkcje lub zajmowane stanowiska  (w tym członkostwo w zarządzie, radzie nadzorczej, komisji rewizyjnej)			
3	Data rozpoczęcia pełnienia funkcji lub zajmowania stanowisk			

2. Uczestniczę/nie uczestniczę\* w spółkach cywilnych lub spółkach prawa handlowego: Cześć A-I pkt. 3 poz. 3

Poz.	Zakres informacji	Spółka 1.	Spółka 2.	Spółka 3.
1	Nazwa i adres spółki			
2	Forma prawna uczestnictwa w spółce  (wspólnik, partner, komandytariusz, komplementariusz, udziałowiec, <u>akcjonariusz</u> )			
3	Data rozpoczęcia uczestnictwa w spółce			

\* Niewłaściwe skreślić.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy członkostwa w radach nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

3. Posiadam udziały lub akcje/~~nie posiadam udziałów lub akcji~~\* w spółkach prawa handlowego lub jestem/~~nie jestem~~\* współnikiem w osobowych spółkach handlowych: Część A-I pkt. 3 poz. 3

Poz.	Zakres informacji	Spółka 1.	Spółka 2.	Spółka 3.
1	Nazwa i adres spółki			
2	Ilość i wartość nominalna wkładów lub udziałów			
3	Ilość i wartość nominalna akcji, a w przypadku akcji w obrocie publicznym – wartość rynkowa na dzień złożenia oświadczenia			
4	Data nabycia wkładów, udziałów lub akcji			

## IV

~~Prowadzę/zawiesiłem(am)~~\* działalność gospodarczą na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami/~~nie prowadzę działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami~~\*, ~~zarządzam/nie zarządzam~~\* taką działalnością lub jestem/~~nie jestem~~\* przedstawicielem czy też pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności<sup>3)</sup>:

Poz.	Zakres informacji	Podmiot 1.	Podmiot 2.	Podmiot 3.
1	Nazwa/firma prowadzonej lub zarządzanej działalności gospodarczej, lub której osoba składająca oświadczenie jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem, oraz numer NIP, REGON lub KRS właściwy dla tej działalności			
2	Wskazanie, czy działalność gospodarcza jest przez osobę składającą oświadczenie prowadzona czy zarządzana, czy jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem tej działalności			

## V

Posiadam składniki rzeczowe/~~nie posiadam składników rzeczowych~~\* mienia ruchomego o wartości jednostkowej powyżej 10 000 złotych:

Poz.	Zakres informacji	Składnik mienia 1.	Składnik mienia 2.	Składnik mienia 3.
1	Rodzaj mienia ruchomego (pojazdy mechaniczne, sprzęt rolniczy, jachty, łodzie, dzieła sztuki, biżuteria itp. – wymienić)	Ciągnik rolniczy MF 135		
2	Wskazanie, czy mienie należy do majątku osobistego osoby składającej oświadczenie czy do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową	Majątek osobisty		

\* Niewłaściwe skreślić.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

3	Tytuł prawny do władania mieniem (własność, współwłasność małżeńska lub z osobą trzecią – wielkość udziału, użytkowanie, inny tytuł – wymienić)	Spadek 1/3 części		
4	Wartość składnika mienia z ostatniego posiadanego dokumentu określającego jego wartość albo – w przypadku braku takiego dokumentu – data i cena nabycia składnika mienia z dokumentu stwierdzającego jego nabycie (należy podać rodzaj i datę wydania tych dokumentów).  W przypadku braku wymienionych dokumentów podać opis składnika mienia i przybliżoną datę jego nabycia lub wytworzenia.	Wartość ciągnika wg. cen na aukcjach ok. 14 000 PLN		
5	Marka, model i rok produkcji – w przypadku pojazdów mechanicznych	Massey Ferguson 135		

## VI

1. Jestem/nie jestem\* podmiotem zobowiązań pieniężnych<sup>4)</sup> o wartości przekraczającej łącznie kwotę powyżej 10 000 złotych, w tym kredytów, pożyczek i wierzytelności:

Poz.	Zakres informacji	Zobowiązanie 1.	Zobowiązanie 2.	Zobowiązanie 3.
1	Rodzaj zobowiązania (kredyt, pożyczka, wierzytelność, inne zobowiązanie – wymienić)	Kredyt mieszkaniowy hipoteczny		
2	Dane podmiotu, wobec którego powstało zobowiązanie (nazwa banku, urzędu, instytucji, firmy, innego podmiotu wraz z adresem, a w przypadku zobowiązań wobec osób fizycznych należy wpisać: „zobowiązanie wobec osoby fizycznej”)	PKO Bank Hipoteczny S.A. z siedzibą w Gdyni		
3	Zdarzenie, w związku z którym powstało zobowiązanie	Zakup mieszkania		
4	Kwota zobowiązania oraz kwota pozostała do spłaty	265 000 zł./ 185 773,75 zł.		
5	Termin spłaty zobowiązania (jeżeli jest określony w treści zobowiązania)	2047 r.		

\* Niewłaściwe skreślić.

<sup>4)</sup> W myśl art. 353 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) podmiotami stosunku zobowiązania są dłużnik oraz wierzyciel. W związku z tym osoba składająca oświadczenie podaje w części A-VI pkt 1 oświadczenia informacje o zobowiązaniach w zakresie określonym w tabeli, wtedy gdy jest dłużnikiem albo wierzycielem w ramach poszczególnych stosunków zobowiązaniowych.

## 2. Jestem/nie jestem\* podmiotem praw majątkowych niewymienionych w innych częściach oświadczenia:

Poz.	Zakres informacji	Prawo majątkowe 1.	Prawo majątkowe 2.	Prawo majątkowe 3.
1	Rodzaj prawa majątkowego  (ograniczone prawa rzeczowe, prawa autorskie, prawa do wynalazku, patentu, inne prawo – wymień)			
2	Dane podmiotu, wobec którego przysługuje prawo majątkowe  (nazwa banku, urzędu, instytucji, firmy, innego podmiotu wraz z adresem, a w przypadku praw wobec osób fizycznych należy wpisać: „prawo majątkowe wobec osoby fizycznej”)			
3	Zdarzenie, w związku z którym powstało prawo majątkowe			
4	Wartość prawa majątkowego z ostatniego posiadanego dokumentu określającego jego wartość albo – w przypadku braku takiego dokumentu – data i cena nabycia prawa majątkowego z dokumentu stwierdzającego jego nabycie (należy podać rodzaj i datę wydania tych dokumentów).  W przypadku braku wymienionych dokumentów podać opis prawa majątkowego i przybliżoną datę jego nabycia lub powstania.			

## VII

Uzyskałem(am) w roku ubiegłym przychody/nie uzyskałem(am) w roku ubiegłym przychodów\*:

Należy podać w poniższej tabeli:

- źródła uzyskanego przychodu zgodnie z podziałem formularza oświadczenia na części, w których został wymieniony stan prawny lub faktyczny związany z uzyskaniem przychodu, np.:  
**część A-I:** przychód z najmu nieruchomości, przychód z dzierżawy, przychód z gospodarstwa rolnego (z uwzględnieniem rodzaju i wysokości dotacji/dopłat), odsetki z lokat bankowych, przychód z posiadanych papierów wartościowych,  
**część A-II:** przychód z posiadanego mienia nabytego od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy, związku międzygminnego, powiatu, związku powiatów, związku powiatowo – gminnego lub związku metropolitalnego, które podlegało zbyciu w drodze przetargu,

\* Niewłaściwe skreślić.



część A-III: przychód z tytułu członkostwa w organach stanowiących osób prawnych, udziały w zysku podmiotów gospodarczych wymienionych w tej części,

część A-IV: przychód z prowadzonej lub zarządzanej działalności gospodarczej wymienionej w tej części,

część A-V: przychód z najmu składników mienia ruchomego wymienionych w tej części,

część A-VI: odsetki od udzielonych pożyczek wymienionych w tej części, przychód z praw autorskich,

inne: wynagrodzenie ze stosunku służbowego lub stosunku pracy, uposażenie, dieta, emerytura lub renta, przychód z umowy zlecenia lub umowy o dzieło, przychód z tytułu zbycia nieruchomości, składników mienia ruchomego lub papierów wartościowych, przychód z otrzymanej darowizny pieniężnej lub spadku, przychód z wygranej pieniężnej w grach hazardowych, inne niewymienione powyżej źródła przychodu – należy określić w tabeli;

- kwoty przychodów faktycznie uzyskane z poszczególnych źródeł;
- przynależność przychodu do majątku osobistego składającego oświadczenie albo do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową<sup>5)</sup>.

Część formularza	Określenie źródła przychodu	Kwota przychodu	Przynależność przychodu do majątku osobistego albo do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową	Uwagi
A-I	Dywidenda	600 PLN	Majątek objęty małżeńską wspólnością majątkową	
A-II				
A-III				
A-IV				
A-V				
A-VI				
inne	Wynagrodzenie ze stosunku służbowego; Spadek	160 227,78 PLN 5 000 PLN	Majątek objęty małżeńską wspólnością majątkową Majątek odrębny	

<sup>5)</sup> Zgodnie z art. 31 § 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz.1359), do majątku wspólnego należą pobrane wynagrodzenia za pracę i dochody z innej działalności zarobkowej każdego z małżonków oraz dochody z majątku wspólnego, jak również z majątku osobistego każdego z małżonków.

Do oświadczenia dołączam uzupełnienie/~~nie dołączam uzupełnienia~~\* informacji, o którym mowa w pkt 4 pouczenia.

Powyzsze oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 147b ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1061, z późn. zm.) za podanie nieprawdy w oświadczeniu majątkowym grozi kara pozbawienia wolności, ograniczenia wolności albo grzywny.

SANOK, 16.03.2023r.  
(miejscowość i data złożenia oświadczenia)

P. Lubicki  
(podpis składającego oświadczenie)

#### Objaśnienia co do miejsca i terminu składania oświadczenia

- 1) Funkcjonariusze przyjęci do służby w Straży Granicznej składają oświadczenie o stanie majątkowym w dniu nawiązania stosunku służbowego we właściwej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.
- 2) Funkcjonariusze, z którymi rozwiązany został stosunek służbowy składają oświadczenie o stanie majątkowym w dniu zwolnienia ze służby, we właściwej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.
- 3) Funkcjonariusze składają oświadczenia o stanie majątkowym corocznie do dnia 31 marca oraz na żądanie Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, właściwych komendantów oddziałów, komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej lub ośrodków Straży Granicznej, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego żądania jego złożenia, we właściwej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.
- 4) Pracownicy Straży Granicznej zobowiązani do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym na żądanie Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, właściwych komendantów oddziałów, komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej lub ośrodków Straży Granicznej, składają oświadczenia w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego żądania jego złożenia, we właściwej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.

\* Niewłaściwe skreślić.

Za zgodność  
2023-03-17

KIEROWNIK  
SEKCJI POSTĘPOWAJĄCYCH  
WYDZIAŁU OCENY INFORMACJI

mjr SG *Zlata* WILK



1. Posiadam domy, mieszkania lub inne nieruchomości/~~nie posiadam domów, mieszkań lub innych nieruchomości\*~~:  
(nie dotyczy gospodarstwa rolnego – informacje w tym zakresie należy podać w pkt 2)

Poz.	Zakres informacji	Nieruchomość 4.	Nieruchomość 5.	Nieruchomość 6.
1	Opis nieruchomości (dom, mieszkanie, lokal użytkowy, plac, działka – rodzaj zabudowy, garaż, hala, magazyn, inne – wymienić)	Nieruchomość o powierzchni gruntu 4719m. kw. zabudowana bud. mieszk. o pow. 120 m.kw.	Mieszkanie	
2	Powierzchnia nieruchomości w m <sup>2</sup>	4719 + 120 budynek mieszkalny	51,50 m. kw.	
3	Wskazanie, czy nieruchomość należy do majątku osobistego osoby składającej oświadczenie czy do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową	Majątek osobisty	Majątek objęty małżeńską wspólnością majątkową	
4	Tytuł prawny do władania nieruchomością (własność, współwłasność: małżeńska lub z osobą trzecią – wielkość udziału, udział we wspólnocie gruntowej, spółdzielcze własnościowe prawo, inny tytuł – wymienić)	Udział w spadku 1/3 części	Współwłasność małżeńska	
5	Forma nabycia nieruchomości (kupno, spadek, darowizna, zamiana, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, inna forma – wymienić)	Spadek 16.07.2015r. 21.12.2021r.	Kupno 09.08.2018r.	

6	Wartość nieruchomości z ostatniego posiadanego dokumentu określającego tę wartość albo – w przypadku braku takiego dokumentu – data i cena nabycia z aktu notarialnego lub innego dokumentu stwierdzającego nabycie nieruchomości (należy podać rodzaj i datę wydania tych dokumentów).  W przypadku braku wymienionych dokumentów podać opis nieruchomości i przybliżoną datę jej nabycia lub wybudowania.	INS 249/15 16.07.2015r. APD 5987/2021 21.12.2021r.  240 000 (SD-Z2)	Akt notarialny A numer 522/2018 09.08.2018r. 355 000 zł.	
---	---	---	--	--

SANOK, 16.03.2023r.

*P. Wylęga*

KIEROWNIK  
SEKCJI POSTĘPOWAŃ SPRAWDZAJĄCYCH  
WYDZIAŁU OCHRONY INFORMACJI  
mjr SG Beata WILK

Za zgodność

2023-03-17



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized in a logical manner. This helps in identifying trends and anomalies over time, which is crucial for effective financial management.

The second section focuses on the process of reconciling accounts. It states that this process should be performed regularly, typically at the end of each month. The goal is to ensure that the internal records match the statements provided by banks and other financial institutions.

Any discrepancies found during reconciliation should be investigated immediately. Common causes include timing differences, errors in data entry, or missing transactions. Once the cause is identified, the records should be corrected to reflect the true financial position.

The third part of the document addresses the issue of budgeting. It suggests that a detailed budget should be created at the beginning of each fiscal year. This budget should serve as a guide for all financial decisions and help in controlling expenses.

Regular monitoring of actual spending against the budget is essential. If there are significant variances, it is important to analyze the reasons behind them and take corrective actions. This proactive approach helps in staying within budget and achieving financial goals.

Finally, the document concludes by highlighting the importance of seeking professional advice when needed. While many financial tasks can be handled internally, complex situations may require the expertise of an accountant or financial advisor.

Maintaining good financial practices is not only a legal requirement but also a key to long-term success. By following these guidelines, businesses can ensure their financial health and stability.