



**KOMENDANT  
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ**

*im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego  
ul. Adama Mickiewicza 34  
37 – 700 Przemyśl*

Przemyśl, dnia 4. lipca 2022r.

Egz. nr 21.

**Bi-NK.0910.4.2022**

**Pan ppłk SG Jan SZYMAŃSKI**

**NACZELNIK  
Wydziału Zabezpieczenia Działań  
w miejscu**

## **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

z kontroli na temat **Realizacja i dokumentowanie działań specjalnych**, zrealizowanej w trybie zwykłym w Wydziale Zabezpieczenia Działań<sup>1</sup> Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, z siedzibą ul. Mickiewicza 34, 37– 700 Przemyśl, ujętej w Rocznym Planie Kontroli przewidzianym do realizacji przez Wydział Kontroli BiOSG w 2022 roku.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie wytycznych, stanowiących załącznik do decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. MSW z 2012r., poz. 43, z późn. zm.), w dniach od 20 - 29 kwietnia 2022r. za wyjątkiem dni wolnych od pracy tj. 23 - 24 kwietnia 2022r. przez zespół kontrolny w składzie:

**kierownik zespołu:**

- st. chor. sztab. SG Małgorzata Strzyż – starszy specjalista Wydziału Kontroli BiOSG, upoważnienie nr 4/1/2022 z dnia 20 kwietnia 2022r.

**członek zespołu:**

- p. Katarzyna WINIARSKA – starszy specjalista Zespołu Audytu Wewnętrznego BiOSG, upoważnienie nr 4/2/2022 z dnia z dnia 20 kwietnia 2022r.

**Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej przeprowadzono w dniach 20 kwietnia 2022r. i 29 kwietnia 2022r.**

**Funkcję kierownika podmiotu kontrolowanego w okresie objętym kontrolą pełnił:**

- ppłk SG Jan SZYMAŃSKI

---

<sup>1</sup> zwanym dalej WZD

## **I. Zakres kontroli.**

### **1. Przedmiotem kontroli było:**

- stosowanie przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych w zakresie realizacji i dokumentowania działań specjalnych;
- rzetelność (staranność i czytelność) sporządzania dokumentacji związanej z realizacją działań specjalnych;
- przyjęte rozwiązania organizacyjno – funkcjonalne oraz prawidłowość sposobu sprawowania nadzoru w zakresie objętym kontrolą.

### **2. Kontrolą objęto okres od 01.01.2021r. do 31.03.2022r.**

## **II. Cel kontroli.**

**1. Celem kontroli była ocena prawidłowości realizacji przez WZD czynności związanych z realizacją i dokumentowaniem działań specjalnych, pod kątem zgodności z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi. Dokonana została również ocena rzetelności sporządzania dokumentacji w tym zakresie. Ponadto zweryfikowano rozwiązania funkcjonalno – organizacyjne w podmiocie kontrolowanym oraz sposób sprawowania nadzoru służbowego. Celem kontroli było również ujawnienie ewentualnych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu, skutków oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

### **2. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o dostępne techniki badawcze, takie jak:**

- analiza regulacji prawnych oraz analiza sporządzonych dokumentów udostępnionych przez podmiot kontrolowany dotyczących zakresu kontroli;
- analiza pisemnych i ustnych wyjaśnień funkcjonariuszy realizujących oraz nadzorujących zadania związane z tematem kontroli;
- analiza dokumentacji prowadzonej w kontrolowanej komórce dotyczącej realizacji zadań w zakresie objętym kontrolą.

## **III. Ocena kontrolowanej działalności.**

### **Realizację zadań objętych zakresem kontroli oceniono pozytywnie.**

Na powyższą ocenę składają się oceny cząstkowe z poszczególnych obszarów objętych kontrolą, przy uwzględnieniu progu istotności. Czynności kontrolne zrealizowano w ramach kontroli wykonywania zadań, stosując kryteria legalności i rzetelności.

Do oceny przedmiotu objętego kontrolą przyjęto czterostopniową skalę ocen, tj.: ocena pozytywna, ocena pozytywna z uchybieniami, ocena pozytywna z nieprawidłowościami, ocena negatywna.

Podstawą do dokonania ustaleń była dostępna w Wydziale Zabezpieczenia Działań dokumentacja w zakresie realizowania i dokumentowania działań specjalnych.

Ponadto czynności kontrolne objęły całość dokumentacji dotyczącej przyjętych rozwiązań organizacyjno – funkcjonalnych oraz sposobu sprawowania nadzoru służbowego.

Ocenę sformułowano na podstawie następujących ustaleń:

**1. Pozytywnie ocenia się obszar dot. stosowania przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych w zakresie realizacji i dokumentowania działań specjalnych.**

Ustalono, że w Wydziale Zabezpieczenia Działań BiOSG w zakresie objętym kontrolą Biuro Kontroli KGSG przeprowadziło dwie kontrole tj.:

- 25.01 - 28.02.2018r. – kontrola pozaplanowa obejmująca realizację jednej konkretnej sprawy – działania specjalne były tylko jednym z elementów prowadzonej kontroli;
- w 2019r. – kontrola uproszczona w trybie planowym w zakresie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w okresie objętym kontrolą Wydział Zabezpieczenia Działań BiOSG siedmiokrotnie realizował działania specjalne tj.:

- w 3-ch przypadkach były to działania prowadzone w trybie planowym (przy czym w jednym przypadku były to działania realizowane przez inny oddział SG, a WZD BiOSG udzielał jedynie wsparcia biorąc udział jako jeden z zespołów);
- w 4 przypadkach były to działania podejmowane w trybie alarmowym.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że:

- a) w każdym przypadku cel prowadzenia działania specjalnego mieścił się w katalogu określonym w § 3 Zarządzenia Nr 41 KGSG;
- b) funkcjonariusze wykonujący działania specjalne posiadali przeszkolenie uzyskane w ramach doskonalenia lokalnego w zakresie określonym w § 4 ust. 3 Zarządzenia nr 41 KGSG – właściwe do realizacji czynności określonych dla danego działania specjalnego;
- c) w każdym przypadku działania specjalne w trybie działań planowych podejmowane były na podstawie dokumentów wskazanych w § 5 pkt 1 Zarządzenia Nr 41 KGSG wydanych przez osoby uprawnione:
  - w 1 przypadku była to pisemna decyzja KGSG (WZD udzielał wsparcia w działaniach realizowanych przez funkcjonariuszy innego Oddziału SG) - § 7 ust. 1 pkt 1;
  - w 6 przypadkach był to zatwierdzony przez Komendanta BiOSG lub Zastępcę Komendanta BiOSG pisemny wniosek o podjęcie działań specjalnych, skierowany przez Naczelnika Wydziału (5 przypadków), Komendanta Placówki (1 przypadek) - § 7 ust. 1 pkt 3;
- d) w 4 przypadkach realizacja działań specjalnych nastąpiła w trybie działań alarmowych, z uwagi na złożenie wniosku o podjęcie ww. działań w terminie krótszym niż 3 dni robocze od terminu planowanych działań, co uniemożliwiłoby ich zaplanowanie – niemniej w każdym z ww. przypadków złożony został przez uprawnionego wnioskodawcę Wniosek o podjęcie działań specjalnych zatwierdzony przez Komendanta BiOSG lub Zastępcę Komendanta BiOSG – powyższe spełnia wymóg określony w § 9 ust. 3 Zarządzenia Nr 41 KGSG;
- e) tylko w 1 przypadku działania specjalne podjęte zostały na podstawie decyzji określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 – tj. decyzji wydanej przez KGSG i dotyczącej działań realizowanych przez inny niż kontrolowany Oddział SG – powyższe nie mieści się w zakresie przedmiotowym kontroli, w związku z czym odstąpiono od oceny merytorycznej zawartości ww. decyzji pod kątem zawartych w niej informacji wskazanych w § 7 ust. 5 Zarządzenia nr 41 KGSG;

- f) w 2-ch przypadkach prowadzonych działań specjalnych w trybie planowym sporządzany był Plan działań specjalnych, który zawierał wszystkie elementy wskazane w § 10 ust. 2 Zarządzenia Nr 41 KGSG oraz § 6 ust. 1 pkt 1 Wytycznych;
- g) w zakresie realizacji wymogu określonego w § 11 ust. 3 Zarządzenia Nr 41 KGSG zwrócono się do Naczelnika WZD, który oświadczył, że każde z działań specjalnych przeprowadzone przez WZD BiOSG w okresie objętym kontrolą zostało zaewidencjonowane w CBD SG SWK;
- h) w 6 przypadkach po zakończeniu działań specjalnych, kierujący działaniami sporządził pisemne sprawozdanie zgodnie z wymogiem określonym w § 15 ust. 1 – przedmiotowe sprawozdania były przedkładane podmiotowi zatwierdzającemu wniosek o podjęcie działań specjalnych, tj. Komendantowi BiOSG lub Zastępcy Komendanta BiOSG. Natomiast w przypadku, gdy funkcjonariusze WZD wspomagali działania realizowane przez inny Oddział SG, kierujący zespołem sporządzał Notatkę służbową z przebiegu realizacji działań, z którą zapoznawał się Naczelnik WZD BiOSG.

(akta kontroli dowód nr I, II, VII karta 3-4, 13, 25-26).

## **2. Pozytywnie ocenia się obszar rzetelność (staranność i czytelność) sporządzania dokumentacji związanej z przygotowaniem i prowadzeniem działań specjalnych.**

Dokumentacja zgromadzona w poszczególnych sprawach dotyczących prowadzenia działań specjalnych prowadzona była w sposób staranny i czytelny. Dane zawarte w poszczególnych dokumentach danej sprawy były ze sobą kompatybilne. Dokumenty były podpisywane i akceptowane (zatwierdzone) przez osoby funkcyjne do tego uprawnione. Każda ze spraw zaewidencjonowana została w systemie EZD, a dokumentacja zamieszczona w poszczególnych sprawach była tożsama z znajdującą się w teczkach spraw. W jednym przypadku na Wniosku o podjęcie działań specjalnych dokonano przekreślenia numeru sprawy (nadanego jej niepotrzebnie przez placówkę SG). Przekreślenie dokonane zostało w sposób zgodny z wymogami określonymi w § 15 Instrukcji kancelaryjnej<sup>2</sup>.

(akta kontroli dowód nr IV, V karta 16-21, 22).

## **3. Pozytywnie ocenia się obszar przyjęte rozwiązania organizacyjno – funkcjonalne oraz prawidłowość sposobu sprawowania nadzoru nad przygotowaniem i prowadzeniem działań specjalnych.**

W toku prowadzonej kontroli dokonano przeglądu obowiązujących w okresie objętym kontrolą Wewnętrznych Podziałów Zadań Wydziału Zabezpieczenia Działań oraz zakresów obowiązków i uprawnień Naczelnika WZD, Zastępcy Naczelnika WZD, Kierownika Sekcji Realizacji, Kierownika Sekcji Odwodowej, Kierownika Zespołu Wsparcia oraz funkcjonariuszy WZD wykonujących zadania związane z realizacją działań specjalnych.

Dokumentami organizacyjnymi, które obowiązywały w WZD w okresie objętym kontrolą były:

- Wewnętrzny Podział Zadań Wydziału Zabezpieczenia Działań z dnia 08.10.2019r.;
- Wewnętrzny Podział Zadań Wydziału Zabezpieczenia Działań z dnia 16.02.2021r.,

---

<sup>2</sup> Załącznik do Decyzji Nr 248 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej Straży Granicznej ( Dz. Urz. KGSG z 2018r. poz. 98)

które zostały zatwierdzone przez Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej.

Zgodnie z informacjami zawartymi w wyżej wskazanych dokumentach Wydziałem kieruje Naczelnik WZD przy pomocy zastępcy, kierowników sekcji oraz specjalisty – koordynatora referatu administracyjno – szkoleniowego. Jest on przełożonym wszystkich funkcjonariuszy pełniących służbę w WZD. Zadanie dotyczące udziału w działaniach specjalnych przypisane zostało każdej z sekcji Wydziału jak również specjalistom – koordynatorowi referatu administracyjno – szkoleniowego.

W okresie objętym kontrolą Naczelnik Wydziału posiadał dwa Szczegółowe Zakresy Obowiązków i Uprawnień, z którymi zapoznał się dniami 17.09.2019r. i 11.02.2021r. – zgodnie z zapisami zawartymi w ww. dokumentach nadzoruje on zadania wykonywane przez Wydział, w tym do jego obowiązków należy m.in. organizowanie oraz kierowanie na zlecenie przełożonych zabezpieczenia działań specjalnych w formie działań bojowych na rzecz jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, jak również innych służb.

W okresie objętym kontrolą Z-ca Naczelnika Wydziału Zabezpieczenia Działań posiadał Szczegółowy Zakres Obowiązków i Uprawnień, z którym zapoznał się dniem 04.11.2019r. – zgodnie z zapisami zawartymi w ww. dokumencie podlega on bezpośrednio Naczelnikowi WZD, jest przełożonym funkcjonariuszy WZD i sprawuje nadzór nad realizacją obowiązków i uprawnień określonych dla poszczególnych funkcjonariuszy. Zgodnie z zapisami zawartymi w ww. dokumencie do jego obowiązków należy m.in. organizowanie oraz kierowanie na zlecenie przełożonych zabezpieczenia działań specjalnych- bojowych na rzecz jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, jak również innych służb. Z-ca Naczelnika WZD nadzoruje bezpośrednio Sekcję Odwodową WZD i Zespół Wsparcia WZD.

W okresie objętym kontrolą Kierownik Sekcji Realizacji WZD posiadał Szczegółowy Zakres Obowiązków i Uprawnień, z którym zapoznał się dniem 14.10.2019r. - zgodnie z zapisami zawartymi w ww. dokumencie podlega on bezpośrednio Naczelnikowi WZD, jest przełożonym funkcjonariuszy Sekcji Realizacji WZD i sprawuje nadzór nad realizacją obowiązków i uprawnień określonych dla poszczególnych funkcjonariuszy. Jest on odpowiedzialny za realizację zadań określonych dla Sekcji Realizacji WZD w Wewnętrznym Podziale Zadań Wydziału, zaś do jego obowiązków należy m.in.

- udział w działaniach specjalnych w formie działań bojowych na zasadach określonych w przepisach dotyczących prowadzenia działań specjalnych oraz fizyczne zabezpieczenie zatrzymania osób w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Postępowania Karnego i innych ustaw w zakresie zleconym przez komórki organizacyjne i graniczne jednostki organizacyjne Oddziału (jak również innych Oddziałów SG) oraz inne uprawnione organy;
- planowanie i kierowanie funkcjonariuszami Wydziału podczas wykonywania działań specjalnych- bojowych;
- znajomość aktów prawnych dotyczących prowadzenia działań specjalnych – bojowych oraz innych przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Straży Granicznej w zakresie niezbędnym na zajmowanym stanowisku, a w szczególności o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy w tym zakresie;

- przygotowywanie projektów decyzji oraz planów działań specjalnych – bojowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych działań specjalnych – bojowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

W trakcie czynności kontrolnych dokonano przeglądu obowiązujących w okresie objętym kontrolą szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy realizujących działania specjalne – bojowe w WZD BiOSG. Ustalono, że 23 funkcjonariuszy WZD posiadało zakresy obowiązków i uprawnień – zgodnie z zapisami pkt 1 ppkt 2 ww. dokumentów do obowiązków ww. liczby funkcjonariuszy w zakresie objętym kontrolą należy udział w działaniach specjalnych - bojowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz fizyczne zabezpieczenie zatrzymania osób w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Postępowania Karnego i innych ustaw w zakresie zleconym przez komórki organizacyjne i graniczne jednostki organizacyjne Oddziału (jak również innych Oddziałów SG) oraz inne uprawnione organy.

Nadzór służbowy jest sprawowany poprzez dopilnowanie właściwego obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia działań specjalnych i przeprowadzenie odprawy przez Naczelnika Wydziału Zabezpieczenia Działań BiOSG z osobą wyznaczoną na kierującego działaniami specjalnymi. Natomiast kierujący działaniami specjalnymi jest bezpośrednio odpowiedzialny za ich przebieg tj.: po przeprowadzeniu rozpoznania miejsca działań specjalnych organizuje odprawę podczas której zapoznaje funkcjonariuszy z założeniami taktycznymi. Omawia także ogólne warunki bezpieczeństwa. Stawia zadania poszczególnym funkcjonariuszom oraz przedstawia zasady współdziałania. Podczas prowadzenia działań specjalnych w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych podlegających meldowaniu kierujący działaniami specjalnymi drogą telefoniczną informuje SDO oraz Naczelnika WZD oraz każdorazowo informuje ww. o przebiegu działań po zakończonych działaniach. Ponadto po zakończonych działaniach specjalnych kierujący działaniami specjalnymi sporządza dokumentację i przekazuje drogą służbową do Naczelnika WZD sprawozdanie z przeprowadzonych działań z którymi zapoznaje się Komendant zatwierdzający wniosek. W przypadku stosowania ŚPB Naczelnik WZD zapoznaje się ze sporządzoną notatką służbową.

W okresie objętym kontrolą bezpośredni nadzór nad funkcjonariuszami realizującymi zadania specjalne sprawowali:

- Naczelnik WZD - nadzór podległego wydziału;
- Z-ca Naczelnika WZD – nadzór podczas nieobecności Naczelnika WZD;
- Kierownik Sekcji Realizacji WZD – nadzór nad podległymi funkcjonariuszami Sekcji;
- Kierownik Sekcji Odwodowej WZD – nadzór nad podległymi funkcjonariuszami Sekcji;
- Kierownik Zespołu Wsparcia WZD - nadzór nad podległymi funkcjonariuszami Zespołu.

W kontekście ustaleń dokonanych w toku kontroli należy stwierdzić, że przyjęte w Wydziale Zabezpieczenia Działań BiOSG rozwiązania organizacyjno – funkcjonalne były zgodne z wymogami przepisów prawa, a sprawowany przez osoby funkcyjne nadzór w zakresie objętym kontrolą dokonywany był w sposób prawidłowy i wystarczający.

(akta kontroli dowód nr I, IV, VI karta 3, 16-21, 23-24).

W trakcie czynności kontrolnych nie ujawniono nieprawidłowości wymagających informowania kierownika kontrolowanego podmiotu w celu niezwłocznego podjęcia działań zaradczych.

#### **IV. Wnioski/zalecenia.**

Nie formułowano.

V. Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przedłożyć w terminie do ..... za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Kontroli Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej; nie dotyczy.

VI. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej w Komendzie Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej zarejestrowanej pod numerem wg opisu RWD Nr 573 poz. 28/16 karta 49 poz. 2.

VII. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kierownika podmiotu kontrolowanego.

**KOMENDANT  
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ**  
*[Podpis]*  
**gen. bryg. SG Andrzej POPKO**

**Przedłożył do podpisu:**

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU KONTROLI  
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ**  
*[Podpis]*  
**ppłk SG Dariusz KOCHANOWICZ**

