

Z A T W I E R D Z A M

Przemyśl, dnia 06.12.2018 r.

**KOMENDANT  
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ**

plk SG Robert ROGOZ

Bi-OI-SOL.093.1.2018

***OKRESOWY PLAN KONTROLI  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ OCHRONY INFORMACJI  
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ W 2019 r.  
W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH***

**NACZELNIK WYDZIAŁU  
PEŁNOMOCNIK KOMENDANTA  
ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH  
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ**

pplk SG Andrzej PAPAŁA

2018-12-06

<i>Lp.</i>	<i>TEMAT KONTROLI</i>	<i>NAZWA PODMIOTU KONTROLOWANEGO</i>	<i>PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA KONTROLI</i>	<i>UWAGI</i>
1.	Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych ujętych na ewidencji w kancelarii tajnej BiOSG.	Komórki organizacyjne komendy BiOSG	I kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
2.	Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.	Placówka SG w Hermanowicach	I-II kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
3.	Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.	Placówka SG w Huwnikach	II kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
4.	Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.	Placówka SG w Horyńcu-Zdroju	II-III kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
5.	Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.	Placówka SG w Wojtkowej	III kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
6.	Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.	Placówka SG w Lubaczowie	IV kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.

### **Uzasadnienie wprowadzenia do planu kontroli poszczególnych tematów kontroli.**

Art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2018, poz. 412 t.j. ze. zm.) określający zadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych wskazuje na obowiązek realizacji przez pełnomocnika kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowej (co najmniej raz na trzy lata) kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.

Przedmiotowy plan kontroli wykonano w związku z postanowieniami art. 12 ust.1 ustawy z dnia 15.07.2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011, Nr 185, poz. 1092) oraz § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31.05.2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych poległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. MSWiA 2012, poz. 43 z zm.), wprowadzonych do stosowania w Straży Granicznej Decyzją Nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30.08.2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych poległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. KGSG 2012, poz. 47 z zm.).

**Kierownik  
Sekcji Ochrony Informacji  
Wydziału Ochrony Informacji**  
  
**mjr SG Marek BRODA**

Wyk. w 1 egz.  
Wyk. M.B 2113  
06.12.2018 r.