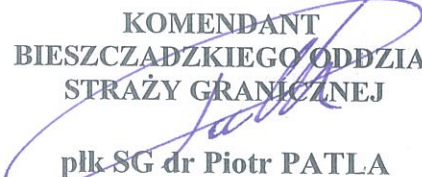


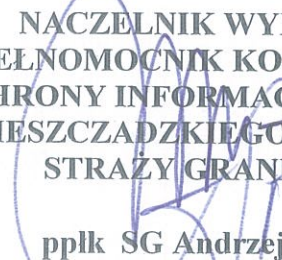
ZATWIERDZAM

Przemysł, dnia 21.12.2016r.

KOMENDANT
 BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
 STRAŻY GRANICZNEJ

 plk SG dr Piotr PATLA

BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ	
Kancelaria Jawną	
Nr	61-01/6780/16/W
Zał.	str.
Wpłynęło	2016-12-22

OKRESOWY PLAN KONTROLI
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ OCHRONY INFORMACJI
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ W 2017 r.
W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

NACZELNIK WYDZIAŁU
 PEŁNOMOCNIK KOMENDANTA
 ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
 BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
 STRAŻY GRANICZNEJ

 pplk SG Andrzej PAPAŁA

<i>Lp.</i>	<i>TEMAT KONTROLI</i>	<i>NAZWA PODMIOTU KONTROLOWANEGO</i>	<i>PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA KONTROLI</i>	<i>UWAGI</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.	Placówka SG w Rzeszowie-Jasionce	I- kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
2.	Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.	Komenda Oddziału	II-III kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
3.	Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.	Placówka SG w Krościenku	III-IV kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.
4.	Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.	Placówka SG w Medyce	IV kwartał	Kontrola w trybie zwykłym.

Uzasadnienie wprowadzenia do planu kontroli poszczególnych tematów kontroli.

Art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2016, poz. 1167 t.j.) określający zadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych wskazuje na obowiązek realizacji przez pełnomocnika kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowej (co najmniej raz na trzy lata) kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.

Przedmiotowy plan kontroli wykonano w związku z postanowieniami art. 12 ust.1 ustawy z dnia 15.07.2011 r. o kontroli w administracji rządowej (DZ.U. Nr 185, poz. 1092) oraz § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do decyzji Nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31.05.2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych poległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. MSWiA 2012, poz. 43 z późn. zm.), wprowadzonych do stosowania w Straży Granicznej Decyzją Nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30.08.2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych poległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. KGSG 2012, poz. 47)

**Kierownik
Sekcji Ochrony Informacji
Wydziału Ochrony Informacji**

mjr SG Marek BRODA

Wyk. w 1 egz.
Wyk. M.B 2113
16.12.2016 r.