

# BIP - Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej

---

<http://bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/s02/epuap/4240,ePUAP.html>  
2018-05-25, 05:28

---

## Informacja o elektronicznej skrzynce podawczej

### Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu

#### Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych

oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych ([Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216](#))

Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

([Dz. U. z 2013 r., poz. 235](#))

#### 1. Udostępniony adres elektronicznej skrzynki podawczej

Pismo ogólne do podmiotu publicznego:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>

Adresat: **BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ W PRZEMYŚLU**

Skrytka: **/c5vxb9v397/SkrytkaESP**

**2. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, wyrażonym w megabajtach, możliwym do doręczenia za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.**

Wielkość wszystkich dokumentów wraz z załącznikami dołączonymi do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5 MB.

### **3. Zakresy użytkowe dokumentów elektronicznych tworzonych na podstawie wzorów umieszczonych w centralnym repozytorium lub repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych, o którym mowa w art. 19b ust. 5 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565).**

#### Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiające załatwienie danej sprawy;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

### **4. Rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać doręczony dokument elektroniczny.**

Dokumenty elektroniczne mogą być składane wyłącznie przez elektroniczną skrzynkę podawczą.

### **5. Rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać zapisane urzędowe poświadczenie odbioru.**

Urzędowe poświadczenie odbioru może zostać zapisane wyłącznie przez elektroniczną skrzynkę podawczą.

### **6. Inne wymagania określonych przepisami prawa dotyczących doręczania dokumentów elektronicznych**

Formaty danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism:

<b>Format danych*</b>	<b>Zastosowanie formatu</b>	<b>Organizacja ustalająca format</b>	<b>Norma</b>
.doc	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Microsoft Corporation	
.docx	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Microsoft Corporation	
.gif	grafika rastrowa	CompuServe	
.jpg (.jpeg)	grafika rastrowa	Joint Photographic Experts Group	ISO/IEC 10918
.ods	arkusz kalkulacyjny	Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS)	ISO 26300
.odt	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS)	ISO 26300
.pdf	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Adobe Systems Incorporated	ISO/IEC 32000

.png	grafika rastrowa		ISO/IEC 15948
.rtf	sformatowany tekst	Microsoft Corporation	
.svg	grafika wektorowa	W3C	
.tif (.tiff)	grafika rastrowa	Adobe Systems Incorporated	
.txt	niesformatowany tekst		ISO/IEC 10646
.xls	arkusz kalkulacyjny	Microsoft Corporation	
.xlsx	arkusz kalkulacyjny	Microsoft Corporation	
.xml	sformatowany tekst	W3C	

\*) powyższe formaty mogą być skompresowane do postaci ZIP.

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

## Metryczka

Data publikacji 15.12.2011  
 Data modyfikacji 04.12.2015  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
 Beata Rataj

Osoba udostępniająca informację:  
 Beata Rataj

Osoba modyfikująca informację:  
 Beata Rataj